

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>SECRETARÍA DEL HÁBITAT</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: **09/03/2026** HORA INICIO: **09:00 am** HORA FIN: **09:40 am**

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: No aplica Plataforma Microsoft Teams

ASUNTO: Seguimiento del Indicador 3.1.2 – Política Pública de Servicios Públicos - Trámites ENEL y Ventanilla Única de la Construcción

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaría Distrital de Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de Apoyo a la Construcción - Dirección de Servicios Públicos

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaría Distrital de Hábitat (Dirección de Apoyo a la Construcción - Dirección de Servicios Públicos) – ENEL.

ASISTENTES:  
(VER ÚLTIMA HOJA)

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo - Presentación de los equipos participantes.
2. Contexto del diagnóstico realizado sobre trámites asociados al despliegue de infraestructura eléctrica.
3. Socialización preliminar de resultados del diagnóstico y clasificación de trámites.
4. Identificación de oportunidades para optimizar procesos a través de la Ventanilla Única de la Construcción.
5. Definición de próximos pasos para la articulación interinstitucional.

#### 1. Saludo- Presentación de los equipos participantes.

La reunión inició con la presentación de los equipos participantes por parte de la Dirección de Servicios Públicos, de la Dirección de Apoyo a la Construcción - VUC y de ENEL. Durante esta introducción se indicó que el propósito del espacio era avanzar en un ejercicio de articulación institucional orientado a revisar los trámites requeridos para el desarrollo de infraestructura

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

eléctrica en la ciudad, así como identificar oportunidades de mejora en los procesos administrativos relacionados con estos proyectos.

## 2. Objetivo de la reunión

Socializar los avances del producto asociado a la Política de Servicios Públicos (PPSP), específicamente en lo relacionado con la articulación de trámites de la ENEL con la Ventanilla Única de la Construcción (VUC), así como revisar el diagnóstico realizado y definir acciones para su optimización.

## 3. Desarrollo de la reunión

La reunión inició con la presentación de los equipos participantes por parte de la Dirección de Servicios Públicos, de la Dirección de Apoyo a la Construcción - VUC y de la empresa Enel Colombia. Durante esta introducción se indicó que el propósito del espacio era avanzar en un ejercicio de articulación institucional orientado a revisar los trámites requeridos para el desarrollo de infraestructura eléctrica en la ciudad, así como identificar oportunidades de mejora en los procesos administrativos relacionados con estos proyectos.

Posteriormente se expuso el contexto del trabajo adelantado por la Secretaría Distrital del Hábitat en cumplimiento de la política de servicios públicos adoptada en 2023. En el marco de dicha política se estableció un producto orientado a optimizar la Ventanilla Única de la Construcción, con el objetivo de mejorar los tiempos de los trámites que deben realizar las empresas de servicios públicos para la implementación y despliegue de infraestructura en el territorio distrital.

Se explicó que durante el año anterior se desarrolló una fase de diagnóstico basada en la información suministrada por las empresas prestadoras, particularmente Enel, con el fin de identificar los trámites asociados al desarrollo de sus proyectos de infraestructura. Este ejercicio permitió clasificar los diferentes procesos administrativos en tres grandes grupos: aquellos que ya se encuentran incorporados dentro de la Ventanilla Única de la Construcción, aquellos que corresponden a competencias de carácter nacional o que exceden el alcance de la administración distrital, y aquellos que potencialmente podrían incorporarse a la herramienta para facilitar su gestión.

Asimismo, se destacó que dentro del análisis se identificaron situaciones como la duplicidad de algunos trámites, la existencia de procesos con denominaciones diferentes, pero con objetivos similares, así como procedimientos que dependen de otras entidades o de la subsanación de información por parte de los solicitantes. En ese sentido, se resaltó que los tiempos asociados a los

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

trámites no siempre dependen exclusivamente de la gestión institucional, sino también de la oportunidad con la que los interesados responden a los requerimientos de información o ajustan sus solicitudes.

Durante la sesión se enfatizó la importancia de que el equipo de Enel conozca y utilice la Ventanilla Única de la Construcción como una herramienta institucional disponible para la gestión de algunos trámites asociados a sus proyectos. Desde la Secretaría Distrital del Hábitat se explicó que esta plataforma forma parte del portafolio de servicios orientado a facilitar la ejecución de proyectos y mejorar la coordinación entre las diferentes entidades involucradas en los procesos de licenciamiento y permisos.

Por su parte, los representantes de Enel manifestaron su interés en participar activamente en las iniciativas orientadas a optimizar los tiempos de los trámites, señalando que la agilización de estos procesos es fundamental para el desarrollo oportuno de los proyectos de infraestructura eléctrica en la ciudad. Asimismo, indicaron que, en algunos casos, los trámites son gestionados directamente por la empresa, mientras que en otros intervienen contratistas o terceros encargados de adelantar los permisos ante distintas entidades.

Finalmente, se acordó continuar avanzando en el proceso mediante la socialización detallada de la Ventanilla Única de la Construcción, el intercambio de información sobre el diagnóstico elaborado y la realización de nuevos espacios de trabajo que permitan identificar posibles ajustes institucionales o instrumentos jurídicos que faciliten la incorporación de trámites adicionales dentro de esta herramienta.

#### COMPROMISOS:

- a) Realizar una jornada de socialización de la Ventanilla Única de la Construcción dirigida al equipo de Enel, con el fin de explicar su funcionamiento y los trámites que pueden gestionarse a través de esta plataforma.
- b) Programar la sesión de socialización para el viernes 13 de marzo, a las 11:00 a. m., con participación de los asistentes a la reunión y otros actores relevantes del equipo de Enel.
- c) Enviar el documento de diagnóstico y la matriz de análisis de trámites a Enel para su revisión y retroalimentación.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	<h1>ACTA DE REUNIÓN</h1>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

- d) Mantener el canal de comunicación institucional a través del equipo de relacionamiento definido por ambas entidades.
- e) Evaluar en reuniones posteriores la posibilidad de incorporar trámites adicionales a la Ventanilla Única de la Construcción, revisando previamente su viabilidad jurídica y administrativa.
- f) Programar un espacio de trabajo adicional para revisar esquemas de articulación institucional y mecanismos de coordinación entre las entidades y la empresa para facilitar el desarrollo de proyectos de infraestructura.

La reunión finaliza dejando constancia de la conformidad de los participantes frente a los compromisos y decisiones adoptadas.

09:40 a.m.

## ASISTENTES:

Producto PPSP Trámites Enel y Ventanilla Única de la Construcción

habitatbogota JF

28:49

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más

Cámara Microfono Comparte Salir

**Participantes**

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (16) Silenciar a todos

- SG Arboleda Gil, Sebastian, Enel Colombia
- JF John Alexander Corredor Fonseca
- AM Ana Judith Abreu Murcia
- ST Santiago Jose Vargas Triviño
- GG Garcia Galindo, German Andres, Enel Colombia
- MG Guillen Gonzalez, Maria, Enel Colombia
- NE Nubia Stella Rey Estupiñan
- CG Christian Camilo Torres Gutierrez
- NB Suarez Benavides, Nicolas Augusto, Enel Colombia
- Luis Alejandro Fajardo Ramirez
- AG Andres Fernando Diaz Guzman
- DB Diana Milena Gomez Barahona
- Jaime Olaya Amado
- JR Juan David Pulido Reyes
- AP Franco Perea, Adriana Marcela, Enel Colombia

Se avecinan días... 15°C

ESP LAA

9:28 a.m. 9/03/2026

	<p style="text-align: center;"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>FECHA 20/05/2025</p>
		<p>CÓDIGO PM02-FO299</p>
		<p>VERSIÓN 4</p>

**NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.